

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета юридического факультета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г., протокол № \_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ Морозов С.Ю.  
подпись, расшифровка подписи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Методические указания по организации и проведению практик

Направление (специальность) **40.04.01 уровень магистратуры**  
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация): Гражданское право. Гражданский процесс; Медицинское право; Правовое обеспечение цифровизации и информационных технологий; Административное право. Финансовое право; Уголовное право. Уголовный процесс.

Форма обучения **очная, заочная**  
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «\_\_1\_\_» \_сентября \_\_\_2021 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Савина Татьяна Викторовна	Гражданского и предпринимательского права	Старший преподаватель

**ББК 67.0**  
**УДК 343**

**Савина Т.В.**

**Методические рекомендации по организации и проведению практики /**  
**сост., Т.В.Савина**

**Утверждено решением Ученого совета юридического факультета**

**Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.**

**Рецензент: к.ю.н. Кузьмина И.К.**

**Для магистрантов, обучающихся по специальности: 40.04.01, профилю подготовки:**  
Гражданское право. Гражданский процесс; Медицинское право; Правовое обеспечение  
цифровизации и информационных технологий; Административное право. Финансовое  
право; Уголовное право. Уголовный процесс.

## **1. Общие положения**

Организация и проведение практики магистрантов является одним из требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Практика магистрантов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Практика относится к обязательной (базовой) части программы по специальности и профилю подготовки студента.

Практика для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психифизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Цели и задачи прохождения практик**

### **Цели прохождения практики:**

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний и научных представлений;
- ознакомление с работой организаций (учреждений, органов), осуществляющих юридическую деятельность, приобретение профессиональных компетенций;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **Задачи прохождения практики:**

- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;
- развитие профессионально значимых свойств и качеств личности будущего специалиста в сфере юриспруденции.

## **3. Виды практик**

Видами практики магистрантов, осваивающих на юридическом факультете основные профессиональные образовательные программы специалитета, являются учебная (проектная деятельность), учебная практика (ознакомительная), учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная (педагогическая) практика, производственная практика (юридическое консультирование), преддипломная практика.

Учебная практика (проектная деятельность) реализуется в виде подготовки и демонстрации проекта, разработанного магистрантом на 1 курсе очной формы обучения, 2 курсе заочной формы, продолжительность практики в соответствии с календарным учебным графиком, место прохождения практики для магистрантов очной формы обучения кафедры юридического факультета УлГУ.

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в ходе освоения программ на 1

курсе в соответствии с календарным учебным графиком. Для магистрантов очной формы обучения предусмотрено прохождение учебной (ознакомительная) практики по выбору в правоохранительных органах, в судах, в юридических отделах организаций, учреждений, АО, ООО, адвокатуре.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) реализуется в ходе освоения программ на 1 и курсе в соответствии с календарным учебным графиком. Для магистрантов очной формы обучения предусмотрено прохождение данной практики на кафедрах юридического факультета.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в ходе освоения программ на 2 курсе (для очной формы) и 3м курсе (для заочной) в соответствии с календарным учебным графиком. Для магистрантов очной формы обучения предусмотрено прохождение данной практики на кафедрах юридического факультета.

Производственная (педагогическая) практика реализуется в ходе освоения программ на 2 курсе (для очной формы) и 3м курсе (для заочной) в соответствии с календарным учебным графиком. Для магистрантов очной формы обучения предусмотрено прохождение данной практики на кафедрах юридического факультета.

Производственная практика (юридическое консультирование) реализуется на 5 курсе Производственная практика проходит по выбору студента очной формы обучения в правоохранительных органах, в судах, в юридических отделах организаций, учреждений, АО, ООО, адвокатуре.

Преддипломная практика проводится для исследования выпускной квалификационной работы, реализуется на 2 (для очной формы) и 3 (для заочной) курсе Она предусматривает возможность сбора студентом практического и теоретического материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Для магистрантов предусмотрено прохождение преддипломной практики по выбору в правоохранительных органах, в судах, в юридических отделах организаций, учреждений, АО, ООО, адвокатуре.

#### **4. Организация практики и руководство практикой на юридическом факультете**

В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, факультет самостоятельно разрабатывает программы практик магистрантов по программам специалитета с учетом учебных планов. Программы практик разрабатываются профессорско-преподавательским составом выпускающих кафедр. Практика магистрантов проводится на основании договоров, заключенных между УлГУ органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, правоприменительными органами (далее –организации, руководящие практикой), студент может пройти практику в организации, учреждении, с которым УлГУ не заключил договор о прохождении практики, с разрешения декана юридического факультета с оформлением договора (в 2-х экз.).Практика магистрантов может проводиться в структурных подразделениях факультета, деятельность которых связана с применением полученных в процессе обучения студентами теоретических знаний. В случае прохождения практики в организациях, необусловленных договором с УлГУ, в том числе располагающимися в иных субъектах Российской Федерации, студент обязан предоставить в деканат юридического факультета договор с организацией о прохождении практики. В период прохождения практики на магистрантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в местах прохождения практики. Освобождение от прохождения практики не допускается.

### **Руководство практикой.**

За организацию практики на юридическом факультете отвечает руководитель, назначенный деканом юридического факультета из числа преподавателей юридического факультета. В его обязанности входит:

- обеспечение соблюдения сроков и форм проведения практики;
- доведение до магистрантов информации о сроках прохождения практики;
- сбор заявлений магистрантов на практику;
- подготовка и оформления Приказа по прохождению практики;
- оформление направлений магистрантов на практику. По всем перечисленным вопросам студент может обращаться к руководителю практики юридического факультета.

Непосредственное руководство практикой студента (группы магистрантов) от кафедры осуществляет индивидуальный (групповой) руководитель. В подготовительный период групповой руководитель обязан:

- изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике,
- ознакомиться со сроками практики и списком магистрантов, направляемых на практику под его руководством (личными делами, успеваемостью, дисциплиной, склонностями, способностями, общественной активностью и т.д.);
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

В период прохождения практики руководители:

- принимает участие в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения отчёта по практике;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- участие в распределении магистрантов по рабочим местам практики в организациях, учреждениях;
- проверка и дача заключения по итогам прохождения практики;
- составление отчета о результатах прохождения практики.

Руководство практикой от организации осуществляют непосредственный руководитель практики от организации.

В обязанности студента входит:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, в учреждении, организации.
3. Строго выполнять требования правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
4. Вести дневник по установленной форме, в котором производить записи, содержащие информацию о времени и характере выполняемых в ходе практики действий и заданий.

### **5. Содержание практики магистрантов**

Содержание практики определяется её целями, видом, продолжительностью и спецификой деятельности организации – базы практики.

Цель производственной практики научно-исследовательской работы – приобретение навыков научно-исследовательской работы в образовательной деятельности как самостоятельном направлении работы, к которому готовится будущий специалист, исходя из потребностей рынка труда. В течение производственной практики

студент должен собрать материал для полноценного выполнения магистерской диссертации.

Для осуществления указанной цели перед студентами ставятся следующие задачи:

- формирование творческого стиля мышления и научной организации исследовательской работы в части проектно-расчётной деятельности;
- выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с выданным заданием;
- изучение прогрессивных технологий, передовых методов организации проектирования, приемов использования эффективных строительных материалов и передовых методов труда в проектном деле;
- изучение основных технико-экономических показателей деятельности проектных и строительных организаций, порядка их расчета;
- изучение и анализ научной, технической и экономической литературы, отечественного и зарубежного опыта;
- подготовка данных для научных докладов, отчетов, статей, выполнения магистерской диссертации.

Цель практической подготовки, проводимой в форме учебной **практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))** заключается в формировании компетенций по организации научно-исследовательской деятельности в образовательной организации.

Задачи:

- закрепление теоретических знаний методологии юридической деятельности;
- формирование умений организации собственной научно-исследовательской деятельностью в области юриспруденции и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- овладение навыками сбора, систематизации, классификации научных источников по теме научного исследования;
- овладение навыками поиска, сбора и обработки научной информации;
- выработка навыков ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

Цель практической подготовки, проводимой в форме учебной (ознакомительной) практики заключается:

- в ознакомлении с методикой преподавания юридических дисциплин;
- в ознакомлении со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;
- в формировании практических навыков организации учебного процесса и преподавания;
- приобретение знаний в области педагогики высшей школы и приобретение навыков творческого подхода к решению задач педагогического типа.

Задачи практической подготовки, проводимой в форме учебной (ознакомительной) практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения юридических дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий; - овладение методикой анализа проведения учебных занятий;
- ознакомление с принципами и способами организации и контроля самостоятельной работы обучающихся;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов;

- формирование адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда.

Цель педагогической практики – приобретение практических навыков самостоятельной педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам юридического профиля.

К задачам педагогической практики магистранта относятся:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по юридическим дисциплинам;

- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

- развитие, индивидуальное и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

Учебная практика «проектная деятельность» имеет **целью**

1. профессиональная ориентация;
2. приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права;
3. закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;
4. получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений самостоятельной работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить магистрантов с актуальными научными проблемами в рамках выбранной ими программы и направлениями обучения;

- формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;

- представление и обсуждение промежуточных результатов научных исследований магистрантов;

- итоговая апробация результатов научных исследований магистрантов, представляемая в форме научных докладов

Практика «Юридическое консультирование» имеет **целью** закрепление и (или) выработку общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки путём устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам. Практика юридического консультирования необходима для развития навыков межличностных коммуникаций.

Достижению данной цели служит реализация следующих задач:

- ознакомить магистрантов с актуальными научными проблемами в рамках выбранной ими программы и направлениями обучения;

- формирование у магистрантов навыков практической работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;

- представление и обсуждение промежуточных результатов практической деятельности магистрантов;

- итоговая апробация результатов практической деятельности магистрантов, представляемая в форме научных докладов;

Основная цель преддипломной практики – формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы по избранному профилю направления подготовки через непосредственное участие в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной деятельности. Преддипломная практика включает в себя аналитическую и исследовательскую деятельность по теме выпускной квалификационной работы, направленной на завершение подготовки обучающихся к конкретному виду профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

-обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;

-развитие юридического мышления магистранта;

-закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности;

- составление юридических документов;

- консультирование по вопросам права;

- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;

-подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы

## **6. Особенности практик в профильных организациях**

### **Практика в суде общей юрисдикции и мировом суде**

При прохождении практики в суде студент:

- знакомится с работой канцелярии суда;
- присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения;
  - ведет в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляет проекты решений, определений (по двум-трем делам);
  - анализирует выступления прокурора, защитника, представителя, других участников процесса в судебных заседаниях;
  - при рассмотрении уголовных дел студент составляет проект приговора, постановления или определения; знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров, вступивших в законную силу;
  - знакомится с поступившими в суд жалобами, подбирает законодательный материал и составляет проекты определений по делам, подлежащим рассмотрению в суде второй инстанции;
  - принимает (по возможности) участие в обобщении судебной практики, проводи-мом в суде по одной из категорий дел (трудовые, жилищные, о возмещении ущерба, об установлении отцовства, о лишении родительских прав, споры о детях, авторские и изобретательские дела, дела по жалобам на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан, дела о признании гражданина недееспособным или об ограничении дееспособности и др.).

Знакомясь с конкретными делами в районном, арбитражном или мировом суде, нужно уметь квалифицировать виды исков, определять их элементы. Следует знать:

- основания, по которым судья может отказать в принятии заявления или оставить заявление без движения;



- порядок обращения в суд (условия возбуждения гражданского дела);
- содержание подготовки дела к судебному разбирательству;
- формы окончания дела без вынесения решения (основания и последствия прекращения производства по делу и оставления заявления (иска) без рассмотрения; основания и виды приостановления производства по делу и условия его возобновления).

### **Практика в органах прокуратуры**

Практику в органах прокуратуры студент проходит у прокурора, его помощников и следователей. Основное внимание он должен уделить работе следователя.

#### **Общий надзор**

Надзор за исполнением законов местными представительными органами, органами исполнительной власти, управления и контроля, юридическими лицами, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов является одним из основных направлений в деятельности органов прокуратуры и именуется общим надзором.

Студент должен обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы иметь представление как о системе и структуре органов прокуратуры, так и о тех нормативных актах, которые применяются при осуществлении общего надзора. Студент должен дать анализ и раскрыть пути практической реализации закрепленных в Конституции РФ и Законе «О прокуратуре РФ» основополагающих принципов организации и деятельности органов прокуратуры, особенности общенадзорной деятельности Генеральной прокуратуры РФ, прокуратур республик, краев, областей; раскрыть содержание актов прокурорского реагирования на установленные нарушения, а также средств прокурорского воздействия как на устранение, так и на предупреждение нарушений закона; дать классификацию этих процессуальных документов, предъявляемые к ним требования и необходимые реквизиты.

Деятельность прокуроров в сфере общего надзора весьма многогранна. Но при всем многообразии поднадзорных объектов и проблем по соблюдению законности при прохождении практики важно избирать те из них, которые существенным образом отражаются на режиме законности в государстве. Определяя те направления, на которые необходимо обратить внимание, в первую очередь, следует выделить: предмет и пределы общенадзорной деятельности прокурора; полномочия прокурора по осуществлению общего надзора; надзор за исполнением законов, постановлений Правительства, указов Президента РФ; проверка законности правовых актов и исполнение законов местными представительными органами, органами исполнительной власти и местной администрации.

Не менее важно и такое направление, как прокурорский надзор за соблюдением российского законодательства, законностью банковской и коммерческой деятельности, приватизации жилья, земельных участков, исполнением законодательства о труде. Студенту рекомендуется обратить особое внимание на деятельность прокурора по охране прав и законных интересов граждан. Следует также осветить те акты прокурорского реагирования в сфере общего надзора, которые используются при устранении и предупреждении нарушений законов: протест прокурора в порядке общего надзора, его содержание и реквизиты; представление прокурора, его без-отлагательное рассмотрение должностными лицами; постановление прокурора о возбуждении уголовного дела, дисциплинарного или административного производства.

При раскрытии сущности, содержания и задач общего надзора студент должен найти правильное (рациональное) сочетание законодательного регулирования прокурорского надзора, теоретических исследований по этим проблемам, а также описать сложившуюся практику осуществления прокурорами надзора за точным и единообразным исполнением законов.

### **Следственный комитет**

В ходе практики студент изучает находящиеся в производстве следователя уголовные дела; присутствует при осмотре места происшествия, допросах подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, потерпевших, на очных ставках, обысках, следственных экспериментах, при предъявлении дня опознания, проверке показаний на месте и других процессуальных действиях; знакомится с практикой их производства; составляет проекты следственных документов; изучает практику применения научно-технических средств и специальных познаний при расследовании конкретных преступлений; участвует в подготовке материалов для проведения судебных экспертиз.

Студенту рекомендуется также ознакомиться с практикой участия защитника в деле (при задержании подозреваемого или применения к нему меры пресечения в виде содержания под стражей).

Студент должен изучить формы взаимодействия органов следствия с органами дознания, ознакомиться с тем, как реализуются полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. По возможности студент присутствует при проверке прокурором соблюдения законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказания. Практиканту рекомендуется изучить уголовное дело, которое следователь представляет прокурору для утверждения обвинительного заключения.

При возможности студент подготавливает проект обвинительной речи по изученному уголовному делу, по которому прокурор будет выступать в суде, а также составляет проекты кассационных представлений об опротестовании приговоров, определений, постановлений в порядке надзора по изученным по поручению прокурора уголовным делам, рассмотренным судом.

При этом серьезное внимание должно быть уделено уголовно-правовому содержанию указанных проектов прокурорских представлений и квалификации соответствующих преступлений, виду и размеру наказания, назначенного виновному. Знакомясь с конкретными уголовными делами, находящимися в производстве у следователя прокуратуры, следует обратить особое внимание на порядок возбуждения или отказа в возбуждении уголовного дела; привлечение лица в качестве обвиняемого; основания и порядок проведения следственных действий; окончание предварительного следствия при направлении дела в суд; основания и порядок прекращения производства по делу. Студент должен ознакомиться с порядком продления срока содержания под стражей, а также с практикой использования следователем при расследовании уголовных дел специальных познаний в различных формах (использование помощи специалистов, судебные экспертизы и др.), результативностью применения тактических приемов расследования.

### **Практика в органах внутренних дел**

Студенты проходят практику в различных подразделениях МОВД, прежде всего, в следственном аппарате. В ходе практики студент изучает находящиеся в производстве следователя уголовные дела; присутствует при производстве следственных действий: осмотре места происшествия, допросах подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, потерпевших, на очных ставках, обысках, следственных экспериментах, при предъявлении дня опознания, проверке показаний на месте и др.; знакомится с практикой их производства; составляет проекты следственных документов; изучает практику применения научно-технических средств и специальных познаний при расследовании конкретных преступлений; участвует в подготовке материалов для проведения судебных экспертиз. Студенту рекомендуется также ознакомиться с практикой применения мер пресечения и иных мер процессуального принуждения.

### **Практика в юридическом отделе (бюро) предприятия**

При прохождении практики в юридическом отделе (бюро) студент должен:

- изучить Положение о юридическом отделе (бюро), должностные инструкции юрисконсультов;
- ознакомиться с организацией договорной работы предприятия; с постановкой юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия (организации);
- ознакомиться с порядком получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения и сбыта и в других подразделениях; с имеющейся в отделе (бюро) картотекой законодательства, арбитражной и судебной практикой;
- изучать как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро);
- знакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу договоров, знакомиться с содержанием визируемых юрисконсульту документов, оценивая их с точки зрения соответствия правовым нормам;
- участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений; в подготовке ответов на поступившие претензии и отзывы (возражения) на предъявленные иски; в подготовке проектов договоров; в составлении протоколов разногласий, писем с возражениями против отдельных пунктов договора, связанных с заключением договоров и согласованием их условий; в даче консультаций по гражданскому, трудовому, гражданско-процессуальному праву работникам предприятия;
- присутствовать вместе с юрисконсульту на заседаниях суда, арбитражного суда, в комиссии по трудовым спорам.

### **7. Требования к оформлению дневника и отчёта по практике**

Дневник практики включает в себя - титульный лист, календарный план прохождения практики, список материалов, собранных во время практики. По окончании практики, дневник подписывается руководителем от принимающей организации. Записи о проделанной работе вносятся в дневник практики ежедневно.

Отчет о практике должен быть изложен на 10-15 страницах. В нем необходимо отразить следующие сведения: место и время прохождения практики, описание выполненной работы по отдельным разделам программы; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом, указание на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникшим по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики.

В отчете должно быть отражено отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

К отчету следует приложить документы, подготовленные самим студентом в процессе прохождения практики. Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях по специализации, студент должен представить руководителю практики в недельный срок по ее окончанию.

Представленные отчет, дневник и характеристика после защиты отчета подшиваются в личное дело студента.

### **Особенности отчетов по практике в зависимости от места прохождения**

#### **Отчёт о прохождении практики в суде**

Отчет должен содержать анализ дел, рассмотренных судом, обобщение изученной практики по отдельным категориям споров. Если студент не согласен с решением суда, он должен отметить это и мотивировать свои выводы.

По возможности студент должен обобщить 10-15 дел, по которым производство по делу приостановлено либо прекращено, или иск оставлен без рассмотрения, изучить причины неоднократного отложения дела и обратить внимание на соблюдение сроков рассмотрения дел.

Нужно знать категории дел, отнесенных законом к делам особого производства, и порядок их рассмотрения судом.

Особое внимание надо уделить делам, возбужденным по жалобам граждан на действия и решения, ущемляющие их права и свободы.

Студент должен проанализировать законность и обоснованность вынесенных судом решений, назвать основания к отмене решения суда в кассационном порядке и передаче дел на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

К отчету должны быть приложены следующие документы, составленные студентом во время прохождения практики:

- исковое заявление, заявление об установлении юридического факта и жалобы на неправомерные действия и решения;
- определение о возбуждении дела и подготовке его к судебному разбирательству;
- протокол судебного заседания;
- проекты решения по исковому делу, по делу особого производства и по жалобе на неправомерные действия и решения;
- определение суда первой инстанции об отказе в принятии заявления, оставлении иска (заявления, жалобы) без рассмотрения, прекращении производства и приостановлении производства по делу;
- проект жалобы на решение либо определение суда первой инстанции, которое он считает неправильным.

#### **Отчёт о прохождении практики в органах прокуратуры**

Студенту нужно указать подразделение, в котором он проходил практику.

К отчету должны быть приложены проекты процессуальных документов, с которыми он ознакомился во время прохождения практики:

- постановления о возбуждении уголовного дела (или отказе в возбуждении уголовного дела);
- постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
- постановления о применении меры пресечения;
- постановления о назначении экспертизы;
- постановления о признании потерпевшим или гражданским истцом;
- протокола об окончании предварительного следствия;
- обвинительного заключения;
- постановления о приостановлении производства по делу;
- постановления о прекращении уголовного дела.

Кроме перечисленных, могут быть представлены протоколы следственных действий и другие документы.

#### **Отчёт о прохождении практики в органах внутренних дел**

Студенту нужно указать место и роль подразделения, в котором он проходит практику, в структуре органов внутренних дел. При изучении находящихся в производстве у следователя уголовных дел, необходимо проанализировать такие моменты, как порядок возбуждения или отказа в возбуждении уголовного дела; привлечение лица в качестве обвиняемого; основания и порядок проведения следственных действий; окончание предварительного следствия при направлении дела в суд; основания и порядок прекращения производства по делу. Студент должен ознакомиться с порядком применения мер пресечения и процессуального принуждения, а также с практикой использования следователем при расследовании уголовных дел специальных познаний в различных формах (использование помощи специалистов, судебные экспертизы и др.), результативностью применения тактических приемов расследования.

К отчету также прилагаются: копии, проекты обвинительного заключения (обвинительного акта), протоколов следственных действий, постановлений о возбуждении уголовного дела, о привлечении в качестве обвиняемого и других процессуальных документов, которые следует оформить в виде учебного уголовного дела.

### **Отчёт о прохождении практики в юридическом отделе (бюро) предприятия**

В отчёте о прохождении практики в юридическом отделе (бюро) предприятия студент должен указать нормативный материал, определяющий права и обязанности предприятия, в частности, части первую и вторую ГК РФ, статьи Трудового кодекса РФ, касающиеся увольнения, переводов, отпусков. К отчету о прохождении практики необходимо приложить:

- один или два экземпляра договора, составленного с участием студента (например, заполненная форма договора поставки);
- претензию, предъявленную в предусмотренных случаях поставщику или железной дороге;
- исковые заявления в суд или в арбитражный суд;
- кассационную жалобу по делу, в котором участвовало данное предприятие, отзывы на исковое заявление и на кассационную жалобу;
- письма должникам с предложением погасить задолженность;
- решение комиссии по разрешению трудовых споров.

Необходимо иметь в виду, что все процессуальные документы должны быть составлены практикантом по делам, рассмотренным в его присутствии. В то же время могут быть представлены и другие документы, составленные по делам, с которыми студент знакомился при прохождении практики.

Страницы материалов нумеруются.

Отчет должен быть подписан студентом и заверен руководителем практики по месту прохождения практики.

Отчет необходимо защитить в течение 7 дней по окончании практики. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом УлГУ.

## **8. Подведение итогов практики**

По всем видам практики проводится промежуточная аттестация магистрантов в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку

презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Защита практики студентам должна показать, что у обучающегося сформировалось четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми он овладел по итогам прохождения практики.

Дифференцированный зачёт (с оценкой) выставляется по результатам защиты студента на основании представленных документов, при выставлении итоговой дифференцированной оценки учитывается: содержание отчёта, проделанная работа, выполнения задания руководителя практики, сложность и правильность решения казусов, качество оформленных приложений к отчёту, характеристика руководителя практики от предприятия, учреждения, своевременность предоставления отчёта по практике. Студенты, не выполнившие программу практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Приложение №1. Образец отчета по практике

УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Отчет

по \_\_\_\_\_

Направление:

Профиль \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_ курса  
Группа Ю \_\_\_\_\_  
Иванов Иван Иванович

\_\_\_\_\_  
подпись

Научный руководитель:  
научная степень, ученое звание,  
Ф.И.О. преподавателя

\_\_\_\_\_  
подпись

г. Ульяновск, 202\_ г.

## **Содержание**

Введение.....	3
Отчет о прохождении практики.....	5
Заключение.....	9
Приложение	



## Введение

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студентом \_\_ курса юридического факультета, группы Ю- - - /\_ФГБОУ ВО Ульяновского государственного университета, **Ф.И.О. студента** была пройдена \_\_\_\_\_ практика в \_\_\_\_\_.

Групповым руководителем от кафедры является: **научная степень, ученое звание, Ф.И.О. преподавателя.**

За время проведения практики перед студентом ставятся цели:

1. профессиональная ориентация;
2. приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права;
3. закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;
4. получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений самостоятельной работы

Студент должен знать: о методах обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы, о содержании норм материального и процессуального права, о понятии и принципах правовой экспертизы;

Уметь: контролировать деятельность научного коллектива, использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; самостоятельно проводить правовые экспертизы.

Владеть: навыками формировать культуру научного профессионального мышления; навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками анализа проектов правовых актов.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- добросовестно и качество выполнять программу практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;

- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;

- подготовить по окончании практики проект, письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов, а также заполнить дневник практики. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру. Для проведения текущей аттестации по практике магистрант должен выполнять задание по заполнению дневника научно-исследовательской практики, предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

Знания о методах обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы, о содержании норм материального и процессуального права, о понятии и принципах правовой экспертизы;

Умение контролировать деятельность научного коллектива, использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; самостоятельно проводить правовые экспертизы.

Владение навыками формировать культуру научного профессионального мышления; навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками анализа проектов правовых актов.